



OBJETIVO																											
Fortalecer la Seguridad y Salud en el Trabajo al interior de la organización, a través de la planificación, desarrollo, verificación y generación de acciones preventivas, correctivas y de mejora, según las disposiciones legales vigentes.																											
CRONOGRAMA 2025																											
N°	OBJETIVO	ACTIVIDADES (PHVA)	RESPONSABLES	ene-25		feb-25		mar-25		abr-25		may-25		jun-25		jul-25		ago-25		sep-25		oct-25		nov-25		dic-25	
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
1	Revisar, publicar y socializar los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Prevención de Sustancias Psicoactivas.	Diseñar cronograma de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo	Responsable del SG-SST													1											
		Realizar Orientación Educativa para la socialización y aceptación de la Política en Seguridad y Salud en el Trabajo	Responsable del SG-SST											1													
		Matriz legal de SST	Responsable del SG-SST											1													
2	Gestionar los subprogramas de Medicina Preventiva y Medicina Laboral, que permitan promocionar la salud y bienestar de los Trabajadores Independientes, contratistas y/o colaboradores	Gestionar el desarrollo de los exámenes ocupacionales (ingreso, periódicos y de egreso). De igual forma los exámenes paraclínicos que se requieran según la labor desarrollada	Responsable del SG-SST											1													
		Diseñar y ejecutar indicadores de Ausentismo por parte de los contratistas	Responsable del SG-SST											1													
		Realizar la caracterización de encuesta sociodemografica.	Responsable del SG-SST											1													
		Diseño e implementación del Protocolo de Bioseguridad	Responsable del SG-SST											1													
		Diseñar el cronograma de capacitaciones	Responsable del SG-SST											1													
		Cumplir con el cronograma de capacitaciones	Responsable del SG-SST											1		1		1		1		1		1		1	
		Desarrollar programas de Promoción de la Salud y Prevención de la enfermedad	Responsable del SG-SST													1		1		1		1		1		1	
		Gestionar la dotación de los EPP para todos los funcionarios, contratistas que lo requieran según las labores desarrolladas	Responsable del SG-SST							1		1		1						1						1	
		Realizar los reportes de novedades y desafilaciones.	Responsable del SG-SST												1		1		1		1		1		1		1
		Actualizar la Matriz de Riesgos 2025	Responsable del SG-SST									1	1														
		Realizar los planes de mejoramiento correspondientes, según los resultados obtenidos en la Matriz de Riesgos.	Responsable del SG-SST													1										1	
		Gestionar con el área de Mantenimiento de la organización las visitas de verificación y estado de los extintores (mantenimiento, recarga).	Responsable del SG-SST							1	1							1								1	
		Gestionar con el plan de seguimiento al diagnóstico de Riesgo Psicosocial	Responsable del SG-SST													1											
		Dar apoyo en la realización del Plan de Acción de Riesgo Psicosocial y aplicación de instrumentos	Responsable del SG-SST													1											

CRONOGRAMA 2025																												
N°	OBJETIVO	ACTIVIDADES (PHVA)	RESPONSABLES	ene-25		feb-25		mar-25		abr-25		may-25		jun-25		jul-25		ago-25		sep-25		oct-25		nov-25		dic-25		
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
3	Fortalecer actividades relacionadas con Higiene y Seguridad Industrial, que contribuyan disminuir la accidentalidad y enfermedades laborales.	Realizar los procedimientos, protocolos, y demás formatos de registros para el desarrollo de las actividades propias de seguridad e higiene industrial	Responsable del SG-SST									1	1	1								1						
		Participar en las reuniones de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST VIGIA), Comité Convivencia Laboral.	Responsable del SG-SST											1		1		1		1		1		1		1		
		Reportar los incidentes y accidentes laborales presentados por contratistas de la organización y las respectivas investigación. Resolución 1401 de 2007 - Resolución 2851 de 2015.	Responsable del SG-SST						1		1		1		1		1		1		1		1		1			
		Seguimiento a acciones correctivas (Ver carpeta Acciones correctivas).	Responsable del SG-SST												1										1			
		Programa de inspecciones	Responsable del SG-SST												1									1				
		Continuar con el proceso de capacitación de la Brigada de Emergencia	Responsable del SG-SST												1		1											
		Actualizar el Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias	Responsable del SG-SST												1											1		
		Realizar simulacro de evacuacion	Responsable del SG-SST																			1						
		TOTAL AÑO			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic												
ACTIVIDADES PROGRAMADAS AL AÑO			68	0	0	0	3	4	14	12	6	6	7	6	10													
ACTIVIDADES EJECUTADAS AL AÑO			23	7	7	9																						
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL AÑO			34%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%															


 ELIANA MARTINEZ
 FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Pendiente de elección
 FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COPASST


 NELSON ZAMORA
 FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SG-SST